PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, JUNIO de 2020

Señor
DIEGO HERNAN ROJAS GUZMAN
SUPERVISOR CONTRATO No. 1428923-2020
Coordinador Academico
Centro Agropecuario de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes JUNIO del año 2020

Referencia: 1428923-2020

WILSON ANDRES LARGO TABARES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.886.050 de Guadalajara de Buga Valle en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($33.300.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de marzo por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE ($2.220.000) b) Ocho (8) cuotas mensuales, iguales, de abril a noviembre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.700.000) cada una c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILON CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($1.480.000).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Contratar SESENTA (60) instructores para la Prestación temporal de servicios profesionales de instructores, para impartir formación profesional, asistencia técnica, asesoría a las empresas y jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación programadas por el Centro Agropecuario de Buga en los programas de Integración con la media técnica doble titulación.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto	Se realizó acompañamiento técnico pedagógico semanal a las siguientes I.E.: Nombre de la IE: SAN GABRIEL (BUITRERA) Especialidad: Contabilizacion de Operacio	**En el Portafolio Digital se evidencia:** Actas de comité de evaluación y

	contractual.	nes Comerciales y Financieras Grado 11: Ficha: 1857006 Nombre de la IE: COMUNEROS-NUESTRA SEÑORA DE LAS LAJAS (BUITRERA) Especialidad: Contabilizacion de Opera cio nes Comerciales y Financieras Grado 11: Ficha: 1857019 Nombre de la IE: CENTEC Especialidad: Contabilizacion de Opera ciones Comerciales y Financieras Grado 11: Ficha: 1852051 Grado 10 : Ficha: 2101816 Nombre de la IE: Rafael Pombo Especialidad: Contabilizacion de Operaciones Comerciales y Finan cieras. Grado 11: Ficha: 1850495 Grado 10 : Ficha 2101018 Nombre de la IE: Manuel Antonio Sanclemente. Especialidad:Contabilizacion de Opera ciones Comerciales y Financieras Grado 10: Ficha: 2102934 Nombre de la IE: Bautista Especialidad:Contabilizacion de Opera ciones Comerciales y Financieras Grado 11: Ficha: 1786608	seguimiento por fase **Otras evidencias:** Mensajes del correo institucional entre la IE y el instructor técnico. Actas y listados de asistencia
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se participa activamente en las jornadas programadas por el centro.	Listas de asistencia
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asigna das, de acuerdo con los procedimien tos, plazos y herramientas tecnológi cas que la entidad defina.	No aplica para el mes del reporte	Ninguna
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área	Durante este mes se ejecutaron las actividades de aprendizaje esta blecidas en la guía integrada de las siguientes fichas:	En el aplicativo SofiaPlus se evidencia: - Registro

	temática objeto del contrato.	Nombre de la IE: San Gabriel (Buitrera) Especialidad: Contabilizacion de Operaciones Comerciales Y Financieras Grado 11: **Ficha: 1857006** Fase de Evaluación-Etapa Práctica: AA1 Formular propuesta de aplicación del proceso contable a emplear (manual y/o sistematizado), informando el proceso contable y tributario, basados en normatividad legal, entregando por equipos de trabajo informe de Word (min. 3 hojas) con normas Icontec Nombre de la IE: Comuneros-Nuestra Señora de las Lajas (Buitrera) Especialidad: Contabilizacion de Operaciones Comerciales Y Financieras Grado 11: **Ficha: 1857019** Fase de Evaluación-Etapa Práctica: AA1 Formular propuesta de aplicación del proceso contable a emplear (manual y/o sistematizado), informando el proceso contable y tributario, basados en normatividad legal, entregando por equipos de trabajo informe de Word (min. 3 hojas) con normas Icontec Nombre de la IE: CENTEC Especialidad: Contabilizacion de Operaciones Comerciales Y Financieras. Grado 11: **Ficha: 1852051** Fase de Evaluación-Etapa Práctica: AA1 Formular propuesta de aplicación del proceso contable a emplear (manual y/o sistematizado), informando el proceso contable y tributario, basados en normatividad legal, entregando por equipos de trabajo informe de Word (min. 3 hojas) con normas Icontec Grado 10: **Ficha. 2101816** Fase de Induccion:	Inasistencia - Resultados evaluados - Evento programado En el aplicativo LMS se evidencia: - Actividades - Evidencias

		AA1. Reconocer la identidad Institucional y los procedimientos admnistrativos y formativos AA2. Identificar los componentes y extructura de la formación profesional integral según el programa de formación y su perfil como aprendiz SENA. Fase: Analisis. AA1. Identificar los trámites y requisitos para constituir una empresa en su localidad. AA2. Identificar las instituciones ante los cuales se deben realizar los tramites legales de constitución. Nombre de la IE: Rafael Pombo Especialidad: Contabilizacion de Operaciones Comerciales y Financieras Nombre de la IE: RAFAEL POMBO Especialidad: Contabilizacion de Operaciones Comerciales Y Financieras Grado 11: **Ficha: 1850495** Fase de Evaluación-Etapa Práctica: AA1 Formular propuesta de aplicación del proceso contable a emplear (manual y/o sistematizado), informando el proceso contable y tributario, basados en normatividad legal, entregando por equipos de trabajo informe de Word (min. 3 hojas) con normas Icontec Grado 10: **Ficha. 2101018** Fase de Induccion: AA1. Reconocer la identidad Institucional y los procedimientos admnistrativos y formativos AA2. Identificar los componentes y extructura de la formación profesional integral según el	

		programa de formación y su perfil como aprendiz SENA. Fase: Analisis: AA1. Identificar los trámites y requisitos para constituir una empresa en su localidad. AA2. Identificar las instituciones ante los cuales se deben realizar los tramites legales de constitución. Nombre de la IE: Manuel Antonio Sanclemente Especialidad: Contabilizacion de Operaciones Comerciales y Financieras Grado 10: **Ficha: 2102934** Fase de Induccion: AA1. Reconocer la identidad Institucional y los procedimientos admnistrativos y formativos AA2. Identificar los componentes y extructura de la formación profesional integral según el programa de formación y su perfil como aprendiz SENA. Fase: Analisis: AA1. Identificar los trámites y requisitos para constituir una empresa en su localidad. AA2. Identificar las instituciones ante los cuales se deben realizar los tramites legales de constitución. Nombre de la IE: Bautista Especialidad: Contabilizacion de Opera ciones Comerciales y Finan cieras Grado 11: **Ficha: 1786608** Fase de Evaluación: AA1. Evaluar la implementacion de la	

		herramienta contable en los pequeños comerciantes de acuerdo a las normas contables y financieras entregando informe de la evaluacion de la informacion contable.	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Cumplo con los lineamientos estipu lados en la GFPI-P-006: Ejecución de la formación profesional integral y el GFPI-M-004 Manual para la articulación del SENA con la educación media	**En el aplicativo LMS:** Documentos soportes de los procedimiento GFPI-P-009.GFPI-M-004
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Ninguna
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En las visitas realizadas a las IE, se hace el seguimiento permanente al proceso de articulación. Al finalizar cada fase del proyecto se realiza el acta de comité de evaluación y seguimiento donde se evidencia el avance del proceso formativo con el equipo de docentes de la IE. En el proceso formativo de las I.Es, se evidencia el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Para cada fase del proceso **Resultados de Aprendizaje Fase de Indu cción Fichas:2101018-2101816-2102934.** • Reconocer la identidad Institucional y los procedimientos admnistrativos y forma tivos • Identificar los componentes y estructura de la formación profesional integral según el programa de formación y su perfil como Aprendiz SENA. • Incorporar a su proyecto de vida las oportunidades ofrecidas por el SENA. **Resultados de Aprendizaje Fase de Eva luación y Etapa Práctica** **Fichas: 1850495-1857006-1852051-**	**En el aplicativo SofiaPlus se evidencia:** - Resultados Evaluados **En el aplicativo LMS:** - Actividades calificadas - RAP´s Evaluados **En el Portafolio Digital se evidencia:** - GFPI-F-023 - Acta de Comité de Evaluación y seguimiento por fase - ACTAS

		1857019. -Diligenciar los formularios que invo lucre la presentación de las obligacio-nes tributarias -Desarrollar procesos contables de forma manual y utilizando software Contable **Resultados de Aprendizaje Fase de Evaluación: Ficha: 1786608.** •Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los cono cimientos, habilidades y destrezas pertinen tes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	NO APLICA PARA EL MES DEL REPORTE.	Documentos requeridos (ficha de apertura, documento de identidad de los aspirantes)

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamen te anomalías, inconsistencias, noveda des de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	En las visitas realizadas a las IE, se hace el seguimiento permanente al proceso de articulación. Al finalizar cada fase del proyecto se realiza el acta de comité de evaluación y seguimiento donde se evidencia el avance del proceso formativo con el equipo de docentes de la IE. Actas No: 343_2020MT(1852051)- 344_2020MT(2102934)- 345_2020MT(2101018)- 346_2020MT(1857019)- 347_2020MT(1857006)- 348_2020MT(1850495)- 349_2020MT(1786608)- 350_2020MT(2101816)- De manera oportuna se informa al Líder del programa de Articulación lo relacionado al desarrollo del proceso formativo en las IE articuladas.	**En el aplicativo SofiaPlus se evidencia:** - Resultados Evaluados **En el aplicativo LMS:** - Actividades calificadas - RAP´s Evaluados **En el Portafolio Digital se evidencia:** - GFPI-F-023 - Acta de Comité de Evaluación y seguimiento por fase - ACTAS
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Ninguna
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el desarrollo de los procesos formativos, y de manera permanente se implementa lo establecido en los documentos en mención.	Actas
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Ninguna
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En los procesos formativos y reuniones programadas por el centro de formación se acatan las normas.	Acta
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de	Durante las convocatorias de formación se colabora de manera activa en la difusión masiva a integrantes de la comunidad	Mensajes de correo electrónico,mensajes de difusión por

	servicios.		whatsapp
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el Programa de Articulación con la Me dia- Doble Titulación- Se inicia la Etapa Práctica con las fichas de grado 11, Me diante la alternativa de Proyecto Productivo a saber: Nombre de la IE: San Gabriel (Buitrera) Especialidad: Contabilizacion de Opera ciones Comerciales Y Financieras Grado 11: **Ficha: 1857006** Nombre de la IE: Comuneros-Nuestra Señora de las Lajas (Buitrera) Especialidad: Contabilizacion de Opera ciones Comerciales Y Financieras Grado 11: **Ficha: 1857019** Nombre de la IE: CENTEC Especialidad: Contabilizacion de Opera ciones Comerciales Y Financieras. Grado 11: **Ficha: 1852051** Nombre de la IE: RAFAEL POMBO Especialidad: Contabilizacion de Opera ciones Comerciales Y Financieras Grado 11: **Ficha: 1850495**	Bitacora Certificacion- Do centes Tècnicos
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Actualmente no tengo bajo mi responsabilidad elementos y bienes de la entidad	Ninguno
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de	Me encuentro certificado en la norma 240201056 con fecha 29 de junio de 2018. En proceso de certificación Norma 220501046.	Ninguno

	ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.		
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Ninguna
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para el mes del reporte, aun no solicitado por el Centro.	Ninguna

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA			
2.	NA			

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimi ento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados de la planilla – recibo de pago de aportes a salud, pension y ARL 1030484831 expedido por SIMPLE S.A correspondiente al mes de Mayo de 2020.

Cordialmente,

Firma
WILSON ANDRES LARGO TABARES
Contratista
C.C. No. 14886050

Recibí a satisfacción:

Firma
DIEGO HERNAN ROJAS GUZMAN
Supervisor Contrato 1423625-2020
Coordinador Academico